УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРАЕВЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА АЛТАЙСКОГО КРАЯ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

В соответствии со статьей 6.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 36 Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов, утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 N 243, постановляю:

1. Утвердить административный регламент предоставления краевым автономным учреждением "Государственная экспертиза Алтайского края" государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие указы Губернатора Алтайского края:

от 09.06.2018 N 89 "Об утверждении административного регламента предоставления краевым автономным учреждением "Государственная экспертиза Алтайского края" государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий";

от 09.10.2019 N 151 "О внесении изменений в указ Губернатора Алтайского края от 09.06.2018 N 89".

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Алтайского края
В.В.СНЕСАРЬ

г. Барнаул

25 сентября 2020 года

N 162

Приложение

Утвержден
Указом
Губернатора Алтайского края
от 25 сентября 2020 г. N 162

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КРАЕВЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА АЛТАЙСКОГО КРАЯ" ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления краевым автономным учреждением "Государственная экспертиза Алтайского края" государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее - "Регламент") определяет последовательность и сроки административных процедур при предоставлении указанной государственной услуги.

Действие положений настоящего Регламента не распространяется на объекты, государственная экспертиза проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий которых в соответствии с пунктом 5.1 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации отнесены к полномочиям федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

Положения настоящего Регламента не регламентируют порядок предоставления государственных услуг, оказываемых краевым автономным учреждением "Государственная экспертиза Алтайского края" (далее - "Учреждение") в соответствии с частями 3.8 - 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Заявителями на предоставление государственной услуги могут являться физические или юридические лица, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы (застройщик, технический заказчик или лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (далее - "заявитель").

В случае если от имени заявителя выступает представитель, то его полномочия подтверждаются доверенностью или иными документами в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

3. Наименование государственной услуги: проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (далее - "государственная услуга").

Наименование органа исполнительной власти Алтайского края, предоставляющего государственную услугу

4. Наименование органа исполнительной власти Алтайского края, предоставляющего государственную услугу: Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее - "Министерство"). Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Учреждением, функциями и полномочиями учредителя которого наделено Министерство.

4.1. Местонахождение Министерства: Ленина просп., д. 7, г. Барнаул, Алтайский край, телефон: (3852) 56-63-30. Почтовый адрес: Ленина просп., д. 7, г. Барнаул, Алтайский край, 656043. Адрес официального сайта Министерства: www.sgd22.ru; адрес электронной почты: dok32@sgd22.ru.

Режим работы:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 09:00 до 18:00;

пятница - с 09:00 до 17:00;

перерыв - с 13:00 до 13:48;

суббота, воскресенье - выходные дни.

4.2. Местонахождение Учреждения: Деповская ул., д. 7, г. Барнаул, Алтайский край, телефон: (3852) 22-90-61. Почтовый адрес: Деповская ул., д. 7, г. Барнаул, Алтайский край, 656015. Адрес официального сайта Учреждения: www.expertiza-altai.ru; адрес электронной почты: ekspertiza@inbox.ru.

График приема заявителей:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 08:00 до 17:00;

пятница - с 08:00 до 16:00;

перерыв - с 12:00 до 12:48;

суббота, воскресенье - выходные дни.

5. Информация (разъяснение) о порядке предоставления государственной услуги представляется заявителям бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления указанной государственной услуги может осуществляться в устной и письменной формах, а также в электронном виде с использованием официального сайта Учреждения, федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - "Единый портал") и электронной почты Учреждения, указанной в пункте 4.2 Регламента.

Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы осуществляется представителем Учреждения при обращении заявителя. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, лицо, осуществляющее устное информирование, рекомендует заявителю обратиться в письменном или электронном виде либо назначает другое удобное время для устного информирования.

Продолжительность устного информирования каждого заявителя составляет 10 минут.

При письменном информировании ответ с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации письменного запроса по почтовому адресу, указанному в нем, через Единый портал или по электронной почте в зависимости от того, в какой форме было получено обращение заявителя.

На Едином портале размещается следующая информация:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

б) круг заявителей;

в) срок предоставления государственной услуги;

г) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося ее результатом;

д) стоимость и порядок оплаты государственной услуги;

е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

з) формы заявления (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги, представляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

6. Указанная в пунктах 3 - 4 настоящего Регламента информация размещается:

на стендах в помещениях Учреждения в форме отпечатанных рекомендуемых образцов необходимых документов;

на официальном сайте Учреждения.

7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Алтайского края.

Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги является выдача заключения.

8.1. Результатом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

8.2. Результатом государственной экспертизы проектной документации является выдача заключений:

1) о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям в области охраны окружающей среды, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям к безопасному использованию атомной энергии, требованиям промышленной безопасности, требованиям к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требованиям антитеррористической защищенности объекта, заданию застройщика или технического заказчика на проектирование, результатам инженерных изысканий - в случае, если осуществлялась оценка соответствия проектной документации;

2) о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации - в случае, если осуществлялась проверка сметной стоимости.

Срок предоставления государственной услуги

9. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий составляет не более 42 рабочих дней.

В течение 30 рабочих дней проводится государственная экспертиза:

а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых будут осуществляться в особых экономических зонах;

в) проектной документации в объеме, предусмотренном проверкой достоверности определения сметной стоимости в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам, составляет не более 20 рабочих дней.

Указанные в настоящем пункте сроки могут быть продлены по инициативе заявителя не более чем на 20 рабочих дней в порядке, установленном договором.

При проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий может осуществляться оперативное внесение изменений в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в сроки и в порядке, которые установлены договором, но не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока проведения

государственной экспертизы.

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление государственной услуги

10. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";

постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 N 878 "О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145";

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2018 N 341/пр "Об утверждении Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий";

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 N 783/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства";

законом Алтайского края от 29.12.2009 N 120-ЗС "О градостроительной деятельности на территории Алтайского края".

Перечень нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги, также приведен на официальном сайте учреждения (www.expertiza-altai.ru) в сети "Интернет".

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

11. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку

проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта, сноса, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации), сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие), кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства (при наличии), номер и дата выдачи градостроительного плана земельного участка или в случае подготовки проектной документации линейного объекта номер и дата документа, которым утверждена документация по планировке территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории); в отношении сложного объекта (объекта, в состав которого входят два и более объекта капитального строительства) указанные сведения включаются в отношении каждого объекта капитального строительства;
(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - физического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования, основной государственный регистрационный номер, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - индивидуального предпринимателя; полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет в налоговом органе, место нахождения и адрес, адрес электронной почты (при наличии) застройщика - юридического лица, органа государственной власти, иного государственного органа, органа местного самоуправления, а в случае если застройщик, технический заказчик, лицо, обеспечившее выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);
(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

сведения об использовании (о причинах неиспользования) экономически эффективной проектной документации повторного использования (далее - "проектная документация повторного использования") при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

сведения об источнике финансирования (в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, указывается соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Бюджетного кодекса Российской Федерации; в случае если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов (далее - "государственные компании и корпорации"), указывается соответствующее юридическое лицо) и размере финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидий государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, в том числе в виде имущественного взноса, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности государственных компаний и корпораций, публично-правовых компаний, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат указанным государственным компаниям и корпорациям, публично-правовым компаниям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких юридических лиц, или для последующего предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ таких юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных дочерних обществ, либо о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. В случае представления в электронной форме документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в организацию, проводившую первичную (предшествующую повторной) государственную экспертизу в отношении проектной документации, представлявшейся в электронной форме в полном объеме, может быть представлена часть проектной документации, в которую были внесены изменения;

в) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

г) задание на проектирование;

д) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

е) задание на выполнение инженерных изысканий;

ж) положительное заключение государственной историко-культурной экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной историко-культурной экспертизе в соответствии с Федеральным законом "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации";

з) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае проведения государственной экспертизы проектной документации, подлежащей государственной экологической экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

и) положительное сводное заключение о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 N 382 "О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации") или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и заключение технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

к) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика, лица, обеспечившего выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если заявитель не является техническим заказчиком, застройщиком, лицом, обеспечившим выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее - "договор") или договора о проведении государственной экспертизы в рамках экспертного сопровождения (далее - "договор об экспертном сопровождении") должны быть оговорены специально;
(пп. "к" в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

л) выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику, лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или действительная на дату, предшествующую дате представления документов на государственную экспертизу не более одного месяца, в случае если застройщик, иное лицо (в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации) одновременно является лицом, осуществляющим подготовку проектной документации (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации

требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий). В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий переданы застройщику до 1 июля 2017, представляются выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику), если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам являлось обязательным до 1 июля 2017;
(пп. "л" в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

м) документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в подпункте "л" настоящего пункта);

н) документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
(пп. "н" в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

о) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию");

п) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации - нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы;

р) в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации или высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или муниципальный правовой акт местной администрации муниципального образования, принятые в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащие информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности;

с) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной

собственности, принятое в установленном порядке;

т) в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя государственной компании и корпорации;

у) при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ - решение по объекту капитального строительства, принятое в порядке, установленном методикой, приведенной в приложении к соответствующей федеральной целевой программе, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности;

ф) утратил силу. - Указ Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18;

х) обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом "О промышленной безопасности опасных производственных объектов";

ц) решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) федерального органа исполнительной власти, руководителя Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", руководителя Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос", руководителя Государственной компании "Российские автомобильные дороги", руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее распределение сметной стоимости строительства, реконструкции объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства, реконструкции объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, строительство, реконструкция которого осуществляется за счет средств государственных компаний и корпораций, - указанное решение (акт) руководителя (либо иного должностного лица, уполномоченного доверенностью) государственной компании и корпорации;
(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

ч) соглашение о передаче полномочий государственного (муниципального) заказчика по заключению и исполнению от имени соответствующего публично-правового образования государственных (муниципальных) контрактов от лица указанных органов при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, заключенное между органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственными внебюджетными фондами, органом местного самоуправления, являющимися государственными (муниципальными) заказчиками, и бюджетными и автономными учреждениями, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей, или государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, в отношении которых указанные органы осуществляют права собственника имущества соответствующего публично-правового образования (в случае, установленном частью 1.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской

Федерации).
(пп. "ч" введен Указом Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

12. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации в части оценки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 27 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 (далее - "Положение"), и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, предусмотренные подпунктом "а" (кроме сведений, указанных в абзацах шестом и седьмом), "б", "г" - "н", "х" и "ч" пункта 11 настоящего Регламента.
(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, также представляются документы, указанные в подпунктах "а" и "б" пункта 14 настоящего Регламента.

13. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах "а", "д", "е", "к" - "н" и "ч" пункта 11 настоящего Регламента.
(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

14. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Регламента, а также:

а) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

б) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

15. Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в пункте 11 настоящего Регламента (за исключением задания на выполнение инженерных изысканий, а также выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы, указанные в пункте 14 настоящего Регламента.

16. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части, предусмотренной подпунктом "а" пункта 27 Положения, после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы, указанные в подпунктах "а", "б", "г", "ж" - "н", "х" и "ч" пункта 11 настоящего Регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются. Для проведения государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, также представляются документы, указанные в пункте 14 настоящего Регламента.
(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

17. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства представляются документы, указанные в подпунктах "а", "б", "в", "г", "ж", "к" - "ц" и "ч" пункта 11 настоящего Регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий).
(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

Если такая проверка проводится после государственной экспертизы проектной документации, проведенной в части оценки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 27 Положения, также представляется соответствующее положительное заключение государственной экспертизы.

18. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости сноса объекта капитального строительства (в случае, если снос не связан со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах "а", "в", "ж", "к" - "л" и "ч" пункта 11 настоящего Регламента, а также:
(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

а) проект организации работ по сносу объекта капитального строительства;

б) смета на снос объекта капитального строительства;

в) результаты и материалы обследования объекта капитального строительства в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями в области охраны окружающей среды, требованиями безопасности деятельности в области использования атомной энергии, требованиями к осуществлению деятельности в области промышленной безопасности;

г) документ, подтверждающий передачу проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства застройщику, техническому заказчику или лицу, обеспечившему выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
(пп. "г" введен Указом Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

19. Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального

строительства (в случае, если такие работы не связаны со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) представляются документы, указанные в подпунктах "а" - "в", "ж", "к" - "н" и "ц" пункта 11 настоящего Регламента (за исключением выписки из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, или документов, подтверждающих, что для исполнителя работ по выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области инженерных изысканий), а также акт, утвержденный застройщиком или техническим заказчиком и содержащий перечень дефектов оснований, строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов по состоянию на дату обследования.
(в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

20. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном Положением, а также настоящим Регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

21. К заявлению о проведении повторной государственной экспертизы дополнительно прилагается справка, подписанная главным инженером проекта, в которой описываются внесенные изменения в проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий.

22. Учреждение вправе дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий.

Для проведения государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации Учреждение также вправе направить заявителю мотивированный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований включенных в сметную стоимость затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную стоимость.

В случае если ранее документы представлялись на государственную экспертизу на бумажном носителе при проведении повторной государственной экспертизы проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы, в том числе заключение государственной экспертизы, проводимой в случае, предусмотренном частью 3.10 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Учреждение в целях оценки совместимости внесенных изменений с проектной документацией, в отношении которой была ранее проведена государственная экспертиза, вправе дополнительно истребовать от заявителя представление материалов проектной документации, в которые изменения не вносились.

Указанные в настоящем пункте обоснования и материалы (материалы проектной документации) представляются заявителем не позднее 3 рабочих дней со дня получения соответствующего запроса в порядке, установленном договором.

23. Учреждение вправе привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

24. Документы, указанные в пунктах 11 - 22 настоящего Регламента, представляются заявителем в электронной форме с использованием подсистемы "Личный кабинет заявителя" официального сайта Учреждения (далее - "Личный кабинет"), интегрированного с ЕСИА.

Документы, представляемые заявителем в электронной форме, подписываются заявителем или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

25. При предоставлении государственной услуги запрещается:

1) требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Учреждения, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) отказывать заявителю в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

26. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

а) отсутствие в проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию" (далее - "постановление от 16.02.2008 N 87");

б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным постановлением от 16.02.2008 N 87;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 N 20 "Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства";

г) представление не всех документов, указанных в пунктах 11 - 21 настоящего Регламента, необходимых для оказания государственной услуги, или отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на оказание государственной услуги, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

ж) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы.

28. В случае принятия решения об отказе в принятии документов, представленных на государственную экспертизу, заявителю в электронной форме направляется уведомление о таком решении в течение 2 рабочих дней со дня поступления в учреждение документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

29. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

30. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление документов с нарушением требований, предусмотренных подпунктом "л" пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов

инженерных изысканий" или требований, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 18 Положения, к формату документов, направляемых в электронной форме;

2) невозможность устранения в процессе предоставления государственной услуги недостатков, выявленных в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 8 настоящего Регламента, или их неустранение заявителем в установленный Учреждением срок.

31. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Учреждением в течение трех рабочих дней со дня поступления от заявителя документов на рассмотрение, заявитель уведомляется о таком решении в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

32. Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомить заявителя с указанием мотивов принятого решения.

33. В отношении документов, представленных в электронной форме, уведомление заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется Учреждением в электронной форме в подсистеме "Личный кабинет".

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги (в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги)

34. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, установленной за предоставление государственной услуги

35. Предоставление Учреждением государственной услуги осуществляется на договорной основе за счет средств заявителя.

36. Оплата государственной услуги производится независимо от результата оказанной услуги в размере, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 N 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий".

В случае внесения в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Учреждения, плата с заявителя не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

37. Максимальный срок ожидания в очереди на личном приеме по устному информированию о порядке предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

38. Запрос о предоставлении государственной услуги оформляется в форме заявления.

Заявление независимо от формы обращения подлежит обязательной регистрации уполномоченным работником Учреждения, ответственным за административное действие, в течение 1 рабочего дня со дня его получения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

39. Места ожидания и приема заявителей обеспечивают беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами и бланками заявлений, письменными принадлежностями, информационными стендами, содержащими сведения о порядке предоставления государственной услуги.

Помещение, в котором осуществляется прием заявлений и выдача документов, оборудуется рабочими местами для специалистов, в том числе оргтехникой, позволяющей организовать исполнение их функций в полном объеме, местами приема заявителей, местами для заполнения требуемых документов, должен быть обеспечен доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим предоставление государственной услуги.

Помещения в соответствии с законодательством Российской Федерации должны отвечать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, а также должны быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационном стенде, а также на официальном интернет-сайте Учреждения и должна соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

На стендах, на официальном интернет-сайте Учреждения размещается следующая информация:

административный регламент предоставления государственной услуги;

график приема заявителей;

фамилии, имена, отчества (при их наличии) должностных лиц Учреждения, ответственных за предоставление государственной услуги;

фамилии, имена, отчества (при их наличии) и должности специалистов, осуществляющих прием и информирование граждан;

номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование обратившихся граждан;

номера телефонов, адрес электронной почты Министерства;

иная необходимая информация о порядке предоставления государственной услуги.

При изменении информации о предоставлении государственной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

40. Учреждение обеспечивает создание инвалидам условий доступности государственной услуги, предусмотренных Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", в том числе:

а) возможность беспрепятственного доступа к месту нахождения Учреждения, самостоятельного передвижения по территории Учреждения, входа в Учреждение и выхода из него, содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него;

б) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, самостоятельного передвижения, по территории Учреждения, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью работников Учреждения;

г) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

д) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и государственной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

е) дублирование необходимой инвалидам для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) обеспечение допуска сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, а также возможности допуска собаки-проводника при наличии документов, подтверждающих ее специальное обучение, выданных по форме и в порядке, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи".

41. Оказание государственной услуги предусматривает взаимодействие с работниками Учреждения в процессе:

проведения государственной экспертизы - в пределах срока, предусмотренного договором с учетом продолжительности, установленной пунктом 9 настоящего Регламента;

выдачи заключений государственной экспертизы продолжительностью до 15 минут.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена по телефонам и электронной почте, указанным в пункте 4.2 настоящего Регламента, на официальном сайте Учреждения.

Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги	Целевое значение показателя (%)		Целевое значение показателя в последующие годы
	2019 г.	2020 г.	
1. Доступность			
1.1. Доля случаев оказания услуги в установленный законодательством срок со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами (в общем количестве случаев оказания услуги)	100	100	100
1.2. Доля заявителей, считающих, что представленная информация о предоставляемой услуге доступна и понятна (в общем количестве опрошенных заявителей, которым предоставлена услуга)	93	94	95
2. Качество			
2.1. Доля заявителей, удовлетворенных доступностью и качеством предоставления услуги (в общем количестве опрошенных заявителей, которым предоставлена услуга)	93	94	95
2.2. Доля обоснованных обращений заявителей с жалобой на некачественное предоставление услуги (в общем количестве заявителей, которым предоставлена услуга)	3	1	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

42. Предоставление государственной услуги с участием многофункциональных центров не осуществляется.

42.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 5 настоящего Регламента;

2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, работника Учреждения.

Порядок обжалования определен разделом V настоящего Регламента.

42.2. Посредством подсистемы "Личный кабинет" заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 5 Регламента;

б) запись на прием в Учреждение в любые свободные для этого дату и время в пределах установленного в Учреждении графика приема заявителей;

в) возможность заполнения заявителем электронной формы запроса и загрузки необходимых для получения государственной услуги документов в соответствии с пунктами 11 - 21 настоящего Регламента.

При формировании запроса заявителю обеспечивается возможность доступа к ранее поданным запросам (бессрочно), а также к частично сформированным запросам (в течение не менее 3 месяцев).

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 11 - 21 настоящего Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Учреждение;

г) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляются Учреждением в соответствии с пунктом 43 настоящего Регламента;

д) возможность получения сведений о ходе выполнения запроса.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется на адрес электронной почты заявителя Учреждением в срок, не превышающий 60 минут после завершения выполнения соответствующего действия.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются следующие уведомления:

уведомление о регистрации полученных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте их получения;

уведомление о приеме документов, содержащее сведения о приеме Учреждением представленных документов и о начале процедуры предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов;

уведомление, содержащее сведения о результатах рассмотрения представленных документов, подготовке проекта договора, принятии решения о результате государственной услуги, и другие;

е) получение результата предоставления государственной услуги:

заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченными лицами Учреждения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, требования к порядку их выполнения

43. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления;

б) проверка документации;

в) подготовка и направление заявителю договора на проведение государственной экспертизы;

г) проведение государственной экспертизы;

д) выдача результатов выполнения государственной услуги.

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении к настоящему Регламенту.

44. Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется ответственными специалистами Учреждения в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

45. Прием и регистрация заявления.

45.1. Прием и регистрация заявления являются основанием для начала действий по предоставлению государственной услуги.

Основанием для начала данной административной процедуры является получение Учреждением заявления и необходимых документов для предоставления государственной услуги в электронной форме.

45.2. Заявление и документы направляются заявителем в электронном виде через Личный кабинет в информационную систему Учреждения (далее - ИС), в том числе с использованием "Единого портала".

Документы, представляемые заявителем в электронной форме, подписываются руководителем или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи". Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждены приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 N 783/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства".

45.3. После отправки заявителем сформированного в ИС комплекта документов на рассмотрение в Учреждение в Личном кабинете автоматически устанавливается статус заявления "Отправлено на рассмотрение" в день направления заявления.

ИС осуществляет регистрацию заявления (дата приема, номер заявления, сведения о заявителе, иные предусмотренные ИС сведения) после проверки сформированного заявления, правильности и полноты загрузки документации не позднее дня направления заявления.

45.4. Максимальный срок выполнения административного действия составляет 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в ИС.

46. Проверка документации.

46.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления в ИС.

46.2. Работник отдела организационно-правового, кадрового и информационного обеспечения Учреждения (далее - "ответственный специалист отдела") со дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в ИС, проверяет поступившую документацию на предмет отсутствия или наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 27 настоящего Регламента, или оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 30 настоящего Регламента.

46.3. При выявлении обстоятельств, перечисленных в пункте 27 настоящего Регламента, ответственный специалист отдела готовит и подписывает мотивированное решение об отказе в приеме документов. Заявитель уведомляется о таком решении в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов в учреждение.

46.4. При выявлении обстоятельств, перечисленных в пункте 30 настоящего Регламента, ответственный специалист отдела в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления в ИС готовит проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги и направляет его на подпись директору Учреждения (уполномоченному им лицу).

46.5. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется заявителю.

46.6. В случае принятия решения об отказе в приеме документов документы, представленные в электронной форме (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы), подлежат хранению в течение не менее чем 3 месяцев.

46.7. В случае отсутствия обстоятельств, перечисленных в пункте 27 настоящего Регламента, ответственный специалист отдела в ИС Учреждения меняет статус заявления на статус "Заявление принято", изменение статуса в течение 40 минут автоматически отображается в "Личном кабинете заявителя".

46.8. Проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы готовится специалистом финансово-экономического отдела Учреждения, подписывается директором Учреждения или уполномоченным им лицом и направляется заявителю через подсистему "Личный кабинет".

46.9. В случае представления проектной документации, предполагающей строительство, реконструкцию объекта капитального строительства по этапам строительства, в виде одного комплекта в отношении такой документации заключается один договор на проведение государственной экспертизы.

В случае представления проектной документации, предполагающей строительство, реконструкцию объекта капитального строительства по этапам строительства, в виде отдельных комплектов на каждый из этапов строительства в отношении такой документации заключаются договоры на проведение государственной экспертизы на каждый из этапов строительства.

46.10. Результатом административной процедуры является установление наличия или отсутствия оснований, предусмотренных пунктами 27, 30 настоящего Регламента.

46.11. Максимальная продолжительность административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня получения документов.

47. Проведение государственной экспертизы.

47.1. Основанием для начала административной процедуры является:

в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или капитального ремонта которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств государственных компаний и корпораций, - заключение договора;

в отношении иных объектов капитального строительства представление заявителем документов, подтверждающих внесение платы за проведение государственной экспертизы в соответствии с договором.

47.2. Директор Учреждения (уполномоченное им лицо) определяет:

группу Учреждения, ответственную за организацию и проведение государственной экспертизы, оформление ее результата и подготовку заключения государственной экспертизы, группы, ответственные за проведение экспертизы отдельных разделов проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Руководители групп и отделов Учреждения определяют:

эксперта, ответственного за организацию и проведение государственной экспертизы, оформление ее результата и подготовку заключения государственной экспертизы (далее - "ведущий эксперт");

экспертов, ответственных за проведение экспертизы отдельных разделов проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - "эксперты-соисполнители").

47.3. Ведущий эксперт Учреждения:

организовывает проведение государственной экспертизы переданной ему в работу документации;

информирует руководителей групп (экспертов-соисполнителей), ответственных за проведение экспертизы отдельных разделов проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, о необходимости рассмотрения документации путем размещения соответствующего уведомления в ИС Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения документации в работу;

в течение 7 рабочих дней или в срок, установленный директором (уполномоченным им лицом), оформляет уведомление о наличии недостатков в представленной документации с указанием срока на их устранение и передает оформленный документ директору Учреждения или уполномоченному им лицу на подпись с целью последующего его размещения в ИС;

оформляет заключение государственной экспертизы.

47.4. Эксперты-соисполнители, аттестованные на право подготовки заключений, указанных в пункте 8 настоящего Регламента, ведущие сопровождение рассматриваемой документации, в сроки, автоматически устанавливаемые в ИС или установленные директором в пределах сроков, установленных в пункте 9 настоящего Регламента:

проводят государственную экспертизу и осуществляют подготовку замечаний по недостаткам в проектной документации;

осуществляют подготовку заключения государственной экспертизы в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этих экспертов, указанному в квалификационном аттестате;

обеспечивают размещение в ИС Учреждения замечаний, заключений по рассмотренным разделам (подразделам разделов) проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий.

47.5. Оформление заключения государственной экспертизы, указанного в пункте 8 настоящего Регламента, осуществляется ведущим экспертом в соответствии с Требованиями к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, на основании заключений, подготовленных экспертами-соисполнителями.

47.6. Подготовка заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме заверенной копии документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в договоре. Заверенная копия заключения государственной экспертизы на бумажном носителе выдается в 1 экземпляре.

47.7. Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами-соисполнителями, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается директором Учреждения (уполномоченным им лицом) путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

47.8. При получении заявителем заверенной копии заключения государственной экспертизы на бумажном носителе делается соответствующая отметка в журнале выданных заключений государственной экспертизы.

Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий, представленные в электронной форме, возврату не подлежат.

47.9. В случае утраты заключения государственной экспертизы, подготовленного в форме бумажного документа, заявитель вправе получить в Учреждении заверенную копию этого заключения. Выдача заверенной копии осуществляется бесплатно в течение 7 рабочих дней со дня получения Учреждением письменного обращения.

В случае утраты заключения государственной экспертизы, подготовленного в электронной форме, заявитель вправе получить в Учреждении экземпляр этого заключения в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта.

48. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

48.1. Результатом административной процедуры является подготовка заключений, указанных в пункте 8 настоящего Регламента.

48.2. Максимальный срок исполнения административной процедуры определяется в соответствии с пунктом 9 настоящего Регламента.

49. Выдача результата выполнения государственной услуги.

49.1. Основанием для начала административной процедуры является утверждение заключения государственной экспертизы директором Учреждения (уполномоченным им лицом).

Ответственный специалист отдела в срок не позднее одного рабочего дня со дня утверждения заключения государственной экспертизы осуществляет формирование проекта раздела (части раздела) государственной информационной системы "Единый государственный реестр

заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства" (далее - ГИС "ЕГРЗ") в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 N 878 "О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2007 N 145".

49.2. Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме.

49.3. Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется после включения сведений о таком заключении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

49.4. Учреждение ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы, в котором указываются:

а) идентификационные сведения об исполнителях работ;

б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу;

в) идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике, лице, обеспечившем выполнение инженерных изысканий и (или) подготовку проектной документации в случаях, предусмотренных частями 1.1 и 1.2 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
(пп. "в" в ред. Указа Губернатора Алтайского края от 17.02.2021 N 18)

г) сведения о результате государственной экспертизы (отрицательное или положительное заключение);

д) дата выдачи и реквизиты заключения.

49.5. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений государственной экспертизы, является открытой и предоставляется любому лицу в течение 10 дней с даты получения Учреждением письменного запроса.

Порядок ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы и предоставления сведений, содержащихся в реестре, устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

49.6. При проведении государственной экспертизы открывается электронное дело государственной экспертизы.

Дела государственной экспертизы относятся к архивным документам постоянного хранения. Их уничтожение, а также исправление и (или) изъятие находящихся в них документов не допускаются. В дело государственной экспертизы помещаются:

а) заявления о проведении государственной экспертизы (первичной и повторной);

б) копия договора;

в) документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;

г) заключения государственной экспертизы (первичные и повторные);

д) иные связанные с проведением государственной экспертизы документы (копии

документов), определенные законодательством Российской Федерации и организацией по проведению государственной экспертизы.

49.7. Дело государственной экспертизы ведется в электронной форме, и в него помещаются все представленные для проведения государственной экспертизы документы. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускаются.

49.8. Результатом административной процедуры является выдача заключений, указанных в пункте 8 настоящего Регламента.

49.9. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет три рабочих дня с момента загрузки сформированного раздела реестра в ГИС "ЕГРЗ".

IV. Формы контроля за исполнением Регламента

50. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

50.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги осуществляется директором, заместителем директора, руководителями структурных подразделений Учреждения, а также постоянно работниками Учреждения, исполняющими государственную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленными Регламентом содержанием и сроками их осуществления, а также путем проведения директором Учреждения проверок исполнения положений Регламента, требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление работники немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

50.2. Работники Учреждения, предоставляющие государственную услугу, несут ответственность:

за соблюдение сроков рассмотрения документов;

за соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

за соблюдение сроков, порядка подготовки заключений, указанных в пункте 9 настоящего Регламента;

за соблюдение сроков и порядка оформления документов;

за неразглашение проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала им известна в связи с проведением государственной экспертизы.

51. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством ее предоставления.

51.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Учреждением и Министерством и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на

действия (бездействие) работников Учреждения.

Порядок и периодичность проведения плановых проверок устанавливаются правовыми актами Учреждения или Министерства.

Внеплановые проверки могут осуществляться в целях проверки устранения ранее выявленных нарушений, а также на основании поступивших обращений.

51.2. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги в Учреждении формируется комиссия, в состав которой включаются представители, избранные на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

Министерство для проведения проверки предоставления государственной услуги формирует комиссию.

Результаты проверки оформляются в виде подписываемого председателем и членами комиссии, а также директором Учреждения акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего акт помещается в соответствующее номенклатурное дело.

52. Ответственность работников Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

52.1. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, нарушений прав граждан и организаций при предоставлении государственной услуги виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

52.2. Персональная ответственность работников, предоставляющих государственную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц и работников

53. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) Учреждения, его работников и решений, принятых (осуществляемых) при предоставлении ими государственной услуги.

На многофункциональный центр не возложена функция по предоставлению государственной услуги.

54. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

55. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

7) отказ Учреждения, работника Учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного правовыми актами срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

56. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответа заявителю, не направлять ответа по существу:

1) в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), принятых (совершенных) при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее - "портал Досудебного обжалования"));

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в этом случае заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст письменной жалобы не поддается прочтению (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу,

если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

4) текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о том, что жалоба рассмотрению не подлежит);

5) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае директор Учреждения или уполномоченное им лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Учреждение или одному и тому же работнику Учреждения; о принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);

6) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну (в этом случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

57. Информация о праве заинтересованных лиц на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

57.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, как в процессе рассмотрения жалобы, так и на стадии ее подготовки, в том числе:

о входящем номере, под которым жалоба зарегистрирована в Единой системе электронного документооборота Алтайского края;

о нормативных правовых актах, на основании которых Учреждение предоставляет государственную услугу;

о требованиях к заверению документов и сведений;

о месте размещения на официальном сайте Учреждения справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги.

57.2. Учреждение обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, его работников посредством размещения информации на стендах в Учреждении, на официальном сайте Учреждения, Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения и его работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

58. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

58.1. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) работником Учреждения, подается директору Учреждения.

Жалоба на решения или действия (бездействие), принятые (осуществляемые) директором Учреждения, направляется в Министерство.

58.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Учреждения, работника Учреждения, директора Учреждения может быть направлена:

а) при личном приеме в Учреждении, Министерстве;

б) по почте;

в) с использованием сети "Интернет", в том числе:

официального сайта Учреждения;

Единого портала;

портала Досудебного обжалования.

58.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Учреждением, Министерством в соответствии с графиком их работы.

58.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

58.6. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в подпункте 58.5 настоящего пункта, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

59. Сроки рассмотрения и содержание жалобы.

Срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги Учреждением, Министерством исчисляется со дня ее регистрации.

Жалоба, поступившая в Учреждение, Министерство, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

60. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

а) наименование Учреждения, работника Учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, его директора, работника Учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) Учреждения, его директора, работника Учреждения, ответственного за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие эти доводы, либо их копии.

61. Возможный результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

61.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

а) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

б) в удовлетворении жалобы отказывается.

61.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 61.1 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и (или) по его желанию в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.

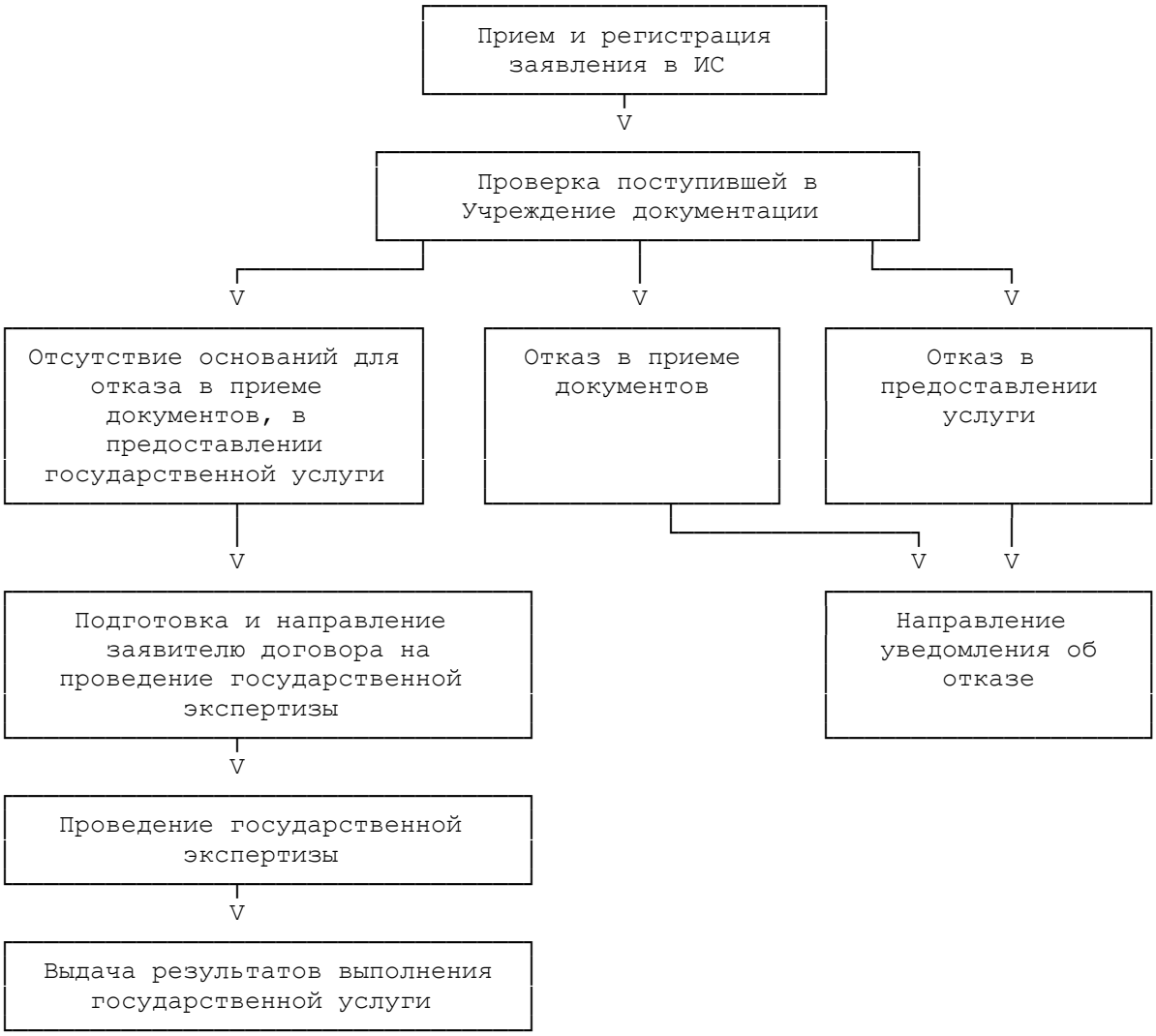
61.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы лицом Учреждения, Министерства.

В случае если ответ направляется в форме электронного документа, он подписывается электронной подписью Учреждения, Министерства и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы лица Учреждения, Министерства, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

61.4. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 61.2 настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Учреждением в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

61.5. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе, указанном в подпункте 61.2 настоящего пункта, заявителю даются аргументированные разъяснения причин принятого решения, а также информация о порядке его обжалования.

62. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления работник Учреждения, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение
к Административному регламенту
предоставления краевым
автономным учреждением
"Государственная экспертиза
Алтайского края" государственной
услуги по проведению государственной
экспертизы проектной документации
и результатов инженерных изысканий

БЛОК-СХЕМА
ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ