



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

30.06.2016 г.

№ 285

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов», указом Губернатора Алтайского края от 21.10.2013 № 55 «О создании Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края» государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости капитального строительства.

2. Признать утратившими силу приказы управления Алтайского края по строительству и архитектуре:

от 31.12.2008 № 183 «Об утверждении административного регламента КАУ «Государственная экспертиза Алтайского края»;

от 20.01.2011 № 3 «Об утверждении в новой редакции Административного регламента КАУ «Государственная экспертиза Алтайского края».

Заместитель начальника
Главного управления

И.В. Гилев

УТВЕРЖДЕН
приказом Главного управления
строительства, транспорта, жи-
лищно-коммунального и дорожного
хозяйства Алтайского края
от 30.06.2016 № 285

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления краевым автономным учреждением
«Государственная экспертиза Алтайского края» государственной услуги
по проведению государственной экспертизы проектной документации,
результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения
сметной стоимости объектов капитального строительства

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края» государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (далее – «Регламент») определяет последовательность и сроки административных процедур при предоставлении государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий (далее также – «государственная экспертиза»), проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (далее также – «проверка сметной стоимости»), финансирование которых планируется осуществить полностью или частично за счет средств федерального и (или) краевого бюджета.

Описание заявителей

2. Заявителями являются технический заказчик, застройщик или надлежащим образом уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся за предоставлением государственной услуги (далее – «Заявитель»).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

3. Наименование государственной услуги - проведение государственной экспертизы проектной документации, результатов инженерных изысканий и достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (далее – «государственная услуга»).

Наименование организации,
предоставляющей государственную услугу

4. Государственная услуга предоставляется краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края», подведомственным Главному управлению строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края (далее – «Учреждение» и «Главное управление» соответственно).

5. Местонахождение Учреждения: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Дёповская, 7, телефон (3852) 22-90-61. Почтовый адрес: 656015, г. Барнаул, Дёповская, 7. Адрес официального сайта Учреждения: www.expertiza-altai.ru; адрес электронной почты: ekspertiza@inbox.ru.

График приема заявителей:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.00;

пятница - с 08.00 до 16.00;

перерыв - с 12.00 до 12.48.

суббота, воскресенье - выходные дни.

6. Информация (разъяснение) о порядке предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы и проверки сметной стоимости предоставляется бесплатно.

Информирование технического заказчика (застройщика) о порядке предоставления указанной государственной услуги может осуществляться в устной и письменной формах, а также в электронном виде с использованием официального сайта Учреждения и адреса электронной почты, указанных в пункте 5 настоящего Регламента.

Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы и проверки сметной стоимости осуществляется представителем Учреждения при обращении заявителя. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, осуществляющее устное информирование, может предложить заявителю обратиться в письменном виде либо назначить другое удобное для него время для устного информирования.

Продолжительность устного информирования каждого заявителя составляет не более 10 минут.

При письменном информировании ответ с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса об информировании по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы и проверки сметной стоимости.

Информация о порядке предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы и проверки сметной стоимости предоставляется заявителю оперативно и исчерпывающе.

7. Указанная в пунктах 3 – 5 Регламента информация размещается:
на стендах в помещениях Учреждения в форме отпечатанных рекомендуемых образцов необходимых документов;
на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
на официальном сайте Главного управления в сети «Интернет» www.sgd22.ru.

8. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Администрации края.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) заключение государственной экспертизы о соответствии проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (положительное заключение);

2) заключение государственной экспертизы о несоответствии проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (отрицательное заключение);

3) заключение государственной экспертизы о соответствии проектной документации результатам инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий (положительное заключение);

4) заключение государственной экспертизы о несоответствии проектной документации результатам инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза результатов инженерных изысканий (отрицательное заключение);

5) заключение государственной экспертизы о соответствии проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий (положительное заключение);

б) заключение государственной экспертизы о несоответствии проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно этих проектной документации и результатов инженерных изысканий (отрицательное заключение);

7) заключение о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, в соответствии с требованиями раздела V Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета», приказом Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края от 05.11.2015 № 1137 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, техническое перевооружение или капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета» (положительное заключение);

8) заключение о недостоверности определения сметной стоимости

объекта капитального строительства в соответствии с требованиями раздела V Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета», приказом Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края от 05.11.2015 № 1137 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, техническое перевооружение или капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета» (отрицательное заключение).

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы составляет не более 60 календарных дней.

В течение не более 45 календарных дней проводится государственная экспертиза:

а) результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на эту экспертизу проектной документации;

б) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении жилых объектов капитального строительства, в том числе со встроено-пристроенными нежилыми помещениями, не относящихся к уникальным объектам;

в) проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт которых будут осуществляться в особых экономических зонах.

11. Проверка сметной стоимости проводится в предусмотренный договором срок, который не может быть более 30 рабочих дней.

В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, такая проверка осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы.

При внесении изменений в сметную документацию в ходе осуществления проверки сметной стоимости срок проведения такой проверки может быть продлен на основании договора или дополнительного соглашения к нему, но не более чем на 30 рабочих дней.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

отношения, возникающие в связи с предоставлением
государственной услуги

12. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, проведения проверки достоверности определения сметной стоимости осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 2) Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – «Градостроительный кодекс»);
- 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – «Постановление № 145»);
- 4) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (далее – «Постановление № 87»);
- 5) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета» (далее – «Постановление № 427»);
- 6) постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее – «Постановление № 20»);
- 7) приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре»;
- 8) приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09.12.2015 № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;
- 9) приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.08.2009 № 354 «Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и порядка оформления такого заключения»;
- 10) законом Алтайского края от 29.12.2009 № 120-ЗС «О градостроительной деятельности на территории Алтайского края»;

11) постановлением Администрации края от 28.02.2012 № 95 «О проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, техническое перевооружение или капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета» (далее – «Постановление Администрации края № 95»);

12) приказом Главного управления от 05.11.2015 № 1137 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, техническое перевооружение или капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета» (далее – «Приказ № 1137»);

13) указом Губернатора Алтайского края от 21.10.2013 № 55 «О создании Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края»;

14) постановлением Администрации края от 21.02.2007 № 72 «О создании краевого государственного учреждения «Государственная экспертиза Алтайского края»;

15) постановлением Администрации края от 24.12.2007 № 599 «О создании краевого автономного учреждения «Государственная экспертиза Алтайского края».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

13. Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

а) заявление о проведении государственной экспертизы, в котором указываются:

идентификационные сведения об исполнителях работ - лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства

(площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие);

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика - юридического лица, а в случае, если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо, - указанные сведения также в отношении заявителя);

б) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации;

в) задание на проектирование (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

д) задание на выполнение инженерных изысканий (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 и подпункте 4.1 статьи 12 Федерального закона от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»);

ж) копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае, если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от

30.04.2013 № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»);

з) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае, если заявитель не является техническим заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы (далее – «договор») должны быть оговорены специально;

и) выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и акт приемки выполненных работ (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

к) сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с пунктом 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного Постановлением № 87).

14. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах «а», «г» - «з» пункта 13 настоящего Регламента, а также заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям, действительного на дату подписания акта приемки выполненных работ, и копия акта приемки выполненных работ в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

15. Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий представляются документы, указанные в подпунктах «а», «г» - «з» пункта 13 настоящего Регламента, а также:

а) проектная документация по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов;

б) положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации), выданное любому лицу;

в) документ, подтверждающий право застройщика (технического заказчика) на использование типовой проектной документации,

исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

г) документ, подтверждающий соответствие климатических и иных условий, в которых типовая проектная документация запланирована к повторному применению, условиям, с учетом которых она была разработана для первоначального применения. Форма указанного документа утверждается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

д) в случае если при применении типовой документации требуется подготовка проектной документации по внешним инженерным сетям и конструктивным решениям фундаментов, - выданные саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительные на дату подписания акта приемки выполненных работ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным, и акт приемки выполненных работ (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Указанные свидетельства должны быть действительными на дату подписания акта приемки выполненных работ. Одновременно с копиями таких свидетельств представляется копия акта приемки выполненных работ.

16. Повторная государственная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном для проведения первичной государственной экспертизы.

В случае если недостатки, послужившие основанием для отрицательного заключения государственной экспертизы, можно устранить без возврата этих документов и заявитель не настаивает на их возврате, уполномоченный орган по проведению государственной экспертизы устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае документы, представленные на государственную экспертизу, заявителю не возвращаются. После их доработки заявитель представляет в уполномоченный орган по проведению государственной экспертизы часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений.

Экспертной оценке при проведении повторной государственной экспертизы подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной

экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

17. Для проведения проверки сметной стоимости объектов капитального строительства (строительство которых осуществляется, либо планируется осуществить с участием средств федерального бюджета, бюджета Алтайского края), в том числе объектов капитального строительства, в отношении которых подготовка проектной документации не является обязательной, заявитель представляет следующие документы:

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости, которое подписывается руководителем государственного заказчика (заказчика) и в котором указываются:

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.);

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика – юридического лица, а в случае если застройщик (заказчик) и заявитель не одно и то же лицо – указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из федерального бюджета юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) согласованную руководителем главного распорядителя средств федерального и (или) краевого бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности проектную документацию на объект капитального строительства (согласованный сводный сметный расчет стоимости строительства в случае, если разработка такой документации и ее государственная экспертиза не являются обязательными).

В случае если проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, одновременно с заявлением о проведении проверки сметной стоимости подается заявление о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется;

в) копия задания на проектирование;

г) копия задания на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 18 настоящего Регламента);

д) результаты инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 18 настоящего Регламента);

е) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий - если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным;

ж) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (заказчика) (если заявитель не является застройщиком (заказчиком) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее – «договор») оговариваются специально;

з) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации – решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы);

в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации о предоставлении бюджетных инвестиций в объект капитального строительства, нормативный

правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы, иное решение Правительства Российской Федерации, содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности);

в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке), финансируемых за счет средств краевого бюджета, - нормативный правовой акт Администрации Алтайского края либо решение главного распорядителя средств краевого бюджета, принятые в установленном порядке о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объект капитального строительства (далее – решение по объекту капитального строительства) – при его наличии;

и) в случае отсутствия решений (актов), указанных в абзацах первом - четвертом подпункта «з» настоящего пункта, а также в случае если сметная стоимость объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим актом или решением, - письмо руководителя федерального (краевого, местного) органа исполнительной власти - субъекта бюджетного планирования, подтверждающее указанную в заявлении предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

к) в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства - решение (акт) руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти, Губернатора Алтайского края, руководителя соответствующего органа местного самоуправления - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства. Копия такого решения направляется в Министерство экономического развития Российской Федерации и

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, при участии средств краевого бюджета в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

18. Для проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные пунктом 17 настоящего Регламента и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом копия задания на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются.

19. Для проведения проверки сметной стоимости после проведения государственной экспертизы проектной документации представляются документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в», «е» - «и» пункта 17 настоящего Регламента. При этом состав и содержание разделов проектной документации, представляемой для проведения проверки сметной стоимости, определяются в договоре.

20. Организация по проведению проверки сметной стоимости вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в 10-дневный срок с даты получения соответствующего запроса.

21. За исключением случаев, установленных пунктом 25 настоящего Регламента, не допускается требовать:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Главного управления, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, настоящим Регламентом, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

22. В случае если после составления 11 или 9 раздела проектной документации стоимостные показатели сметных нормативов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки.

23. В случае если создание объекта капитального строительства будет осуществляться отдельными этапами, проверка сметной стоимости может проводиться применительно к отдельному этапу строительства.

В этом случае документы, указанные в подпунктах «б» и «е» пункта 17 настоящего Регламента, представляются применительно к этапам строительства.

24. Для проведения проверки сметной стоимости сметная документация представляется на бумажном носителе и в электронном виде в формате, установленном в договоре.

25. При проведении государственной экспертизы, проверки сметной стоимости Учреждение вправе:

дополнительно истребовать от заявителя представления расчетов-обоснований конструктивных и технологических решений, принятых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе специальной или нормативной документации, используемой при проектировании, по специальным объектам. Указанные расчеты и материалы должны представляться заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса. Не допускается истребование от заявителей иных сведений и документов;

направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию, в том числе специальной или нормативной документации, используемой при проектировании, по специальным объектам. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в 10-дневный срок с даты получения соответствующего запроса. Не допускается требовать от заявителей представление иных сведений и документов;

привлекать на договорной основе к проведению государственной экспертизы иные государственные и (или) негосударственные аккредитованные организации, а также специалистов, аттестованных в качестве экспертов в порядке, установленном законодательством Российской

Федерации. Решение о необходимости привлечения к проведению государственной экспертизы указанных организаций и специалистов принимают руководитель Учреждения или его заместитель, руководители экспертных групп в соответствии с распределением должностных обязанностей.

26. Документы, указанные в пунктах 13 - 17 настоящего Регламента, представляются на бумажном носителе или в форме электронных документов с использованием в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии соответствующей технической возможности). Электронные документы, представляемые заявителем, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью. В случае если документы представляются на бумажном носителе, в договоре о проведении государственной экспертизы может быть предусмотрено, что проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий могут представляться также в электронной форме.

Документы, представляемые в электронной форме, подписываются руководителем организации или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи». Требования к формату документов, представляемых в электронной форме, утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Перечень оснований для отказа в приеме документов,
принятия решения об оставлении без рассмотрения документов,
необходимых для предоставления государственной услуги

27. Решение об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, принимается при наличии следующих оснований:

- а) государственная экспертиза должна осуществляться иной организацией по проведению государственной экспертизы;
- б) документы представлены с нарушением требований, предусмотренных подпунктами «к» и «л» пункта 2 Постановления № 145;

28. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

- а) отсутствие в проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного кодекса;
- б) несоответствие разделов проектной документации требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса;

в) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса;

г) представление не всех документов, указанных в 13 – 17 настоящего Регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы, в том числе отсутствие положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если проектная документация направлена на государственную экспертизу после государственной экспертизы результатов инженерных изысканий);

д) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса;

е) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса.

29. Представленные для проведения проверки сметной стоимости документы подлежат возврату заявителю без рассмотрения по существу по следующим основаниям:

а) проверка сметной стоимости объекта капитального строительства должна осуществляться иной организацией;

б) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным Постановлением № 87, пункту 22 настоящего Регламента;

в) представление не всех документов, предусмотренных пунктами 16 и 22 настоящего Регламента.

Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

30. Учреждение отказывает в проведении государственной экспертизы, проверки сметной стоимости при наличии следующих оснований, предусмотренных Градостроительным кодексом, Положением об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденным Постановлением № 145, Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, утвержденным Постановлением № 427, Положением о порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, техническое перевооружение или капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета, утвержденным Приказом № 1137:

несоответствие требованиям к составу и содержанию разделов проектной документации, предусмотренных частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса, подпунктом «б» пункта 24 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением № 145; пункта 16 Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, утвержденного Постановлением № 427, пункта 15 Положения о порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, техническое перевооружение или капитальный ремонт которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета, утвержденным приказом № 1137;

подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса;

несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса, пунктами 4 и 6 Положения о выполнении инженерных изысканий для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 20, подпунктом «в» пункта 24 Положения об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденного Постановлением № 145;

выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги (в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги)

31. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

32. Предоставление Учреждением государственной услуги

осуществляется на договорной основе за счет средств заявителя.

33. Оплата услуги по проведению государственной экспертизы, проверки сметной стоимости производится независимо от ее результатов, в размере, установленном Постановлением № 145, Постановлением № 427 (при проверке средств федерального бюджета), Постановлением Администрации края № 95, Приказом № 1137 (при проверке средств краевого бюджета).

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди на личном приеме при подаче комплекта документов, в том числе заявления о предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги 15 минут.

Срок и порядок регистрации обращения заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Обращение заявителя независимо от формы обращения, в том числе в электронной форме, подлежит обязательной регистрации уполномоченным должностным лицом Учреждения, ответственным за административное действие, в течение 3 суток с момента поступления в Учреждение в порядке, установленном настоящим Регламентом, правилами делопроизводства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

36. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и (или) на рабочих местах должностных лиц Учреждения в соответствии с их должностными обязанностями. Для ожидания приема заявителями, а также заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся помещения, оборудованные:

доступными местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;

стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются писчей бумагой, канцелярскими принадлежностями;

информационными стендами, телефонной связью и копировальной техникой.

37. Учреждение обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги:

а) возможность беспрепятственного доступа к месту нахождения Учреждения, содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью работников здания;

в) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

38. Оказание государственной услуги предусматривает взаимодействие с должностными лицами Учреждения в процессе:

представления и приема документов - продолжительностью до 3 часов;
проведения государственной экспертизы, проверки сметной стоимости - продолжительностью в соответствии с пунктами 10 – 11 настоящего Регламента;

выдачи заключений государственной экспертизы, проверки сметной стоимости - продолжительностью до 1 часа.

Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена по телефонам и электронной почте, указанным в пункте 5 настоящего Регламента, на официальном сайте КАУ «Государственная экспертиза Алтайского края» в сети Интернет.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

39. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы и проверки сметной стоимости включает следующие административные процедуры:

представление заявления и прилагаемых к нему документов (далее – документации);

проверка документации и регистрация заявления;

проведение государственной экспертизы, проверки сметной стоимости;

выдача заключения государственной экспертизы, проверки сметной стоимости;

фиксация результатов выполнения государственной услуги.

40. Предоставление Учреждением государственной услуги осуществляется в соответствии с блок-схемой, утвержденной приложением 3

к настоящему Регламенту.

Представление документации

41. Документация, предназначенная для проведения государственной экспертизы, проверки сметной стоимости (в соответствии с пунктами 13 - 26 настоящего Регламента), представляется заявителем в Учреждение одновременно с письменным заявлением по форме, утвержденной приложением 1 к настоящему Регламенту.

42. В Учреждение представляются:

документы на бумажном носителе и в электронном виде на дисках CD или DVD, при этом разделы проектной документации «Пояснительная записка», «Схема планировочной организации земельного участка», «Архитектурно-строительные решения», «Сводный сметный расчет стоимости строительства» - в двух экземплярах;

результаты расчетов - в форматах программ MS Word или MS Excel;

локальные сметы и сметные расчеты - на бумажном и электронном носителях в универсальном сметном формате.

Ответственное за административное действие должностное лицо - сотрудник отдела организационно-правового, кадрового и информационного обеспечения.

Результат административной процедуры - прием и регистрация документации для проверки или отказ в принятии документов.

43. При отказе в принятии документов и проведении государственной экспертизы, проверки сметной стоимости по основаниям, указанным в 30 – 32 настоящего Регламента, Учреждение возвращает представленные материалы заявителю (за исключением заявления).

44. В случае если недостатки, послужившие основанием для отказа в принятии документации на рассмотрение или приостановки рассмотрения, а также получения отрицательного заключения экспертизы можно устранить без возврата этой документации и заявитель не настаивает на ее возврате, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков. В этом случае документы, представленные на проведение государственной экспертизы, проверки сметной стоимости, заявителю не возвращаются. После их доработки заявитель представляет в Учреждение часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, сметной документации с внесенными изменениями и справку с описанием этих изменений.

По истечении установленного срока при отсутствии доработанных материалов документы, представленные на проведение государственной экспертизы, проверки сметной стоимости, возвращаются заявителю.

Проверка документации и регистрация заявления

45. Основание для начала административной процедуры -

представление документации в Учреждение.

В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов ответственное за административное действие должностное лицо - сотрудник отдела организационно-правового, кадрового и информационного обеспечения (строительный эксперт):

проводит проверку соответствия комплектности и содержания представленной документации перечню документации, указанному в пунктах 13 - 26 настоящего Регламента;

при отсутствии каких-либо документов, указанных в пунктах 13 - 26 настоящего Регламента либо несоответствии их содержания (по результатам проверки), направляет заявителю уведомление о доукомплектовании документации.

46. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, проверки сметной стоимости или об отказе в их принятии документы, представленные на бумажном носителе, возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) заявителю. Документы, представленные в электронной форме (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) возврату не подлежат, подлежат хранению в течение не менее чем 3 месяцев.

47. В случае если недостатки в представленных на бумажном носителе документах, послужившие основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, можно устранить без возврата документов и заявитель не настаивает на их возврате, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

При наличии возможности устранения в представленных в электронной форме документах недостатков, послуживших основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

48. При возвращении документов без рассмотрения заявление о проведении проверки сметной стоимости не возвращается, а в сопроводительном письме указываются основания возвращения документов, предусмотренные настоящим пунктом 30 настоящего Регламента.

50. Представленная комплектно (или доукомплектованная в течение указанного в уведомлении срока) документация регистрируется с присвоением ей номера.

Сотрудник отдела организационно-правового, кадрового и информационного обеспечения (строительный эксперт), вносит соответствующие сведения в электронную информационную систему учета (далее – «ИС»), либо в книгу учета (при отказе).

51. До истечения срока, установленного в пункте 45 настоящего Регламента, заявителю представляются (направляются) проект договора с расчетом размера платы за проведение государственной экспертизы, подписанный со стороны организации по проведению государственной экспертизы, и (или) проект договора, подписанный организацией по проведению проверки сметной стоимости, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения государственной экспертизы и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости.

Неукомплектованная документация по истечении срока, указанного в уведомлении, возвращается заявителю без рассмотрения.

52. В случаях, предусмотренных 2 настоящего Регламента, Учреждение готовит расчет размера платы за проведение государственной экспертизы, проверки сметной стоимости по комплектной документации для составления договора.

Проведение государственной экспертизы, проверки сметной стоимости

53. Основание для начала административной процедуры - ввод данных в ИС о соответствии документации требованиям, указанным в пунктах 13 - 26 настоящего Регламента, и поступление денежных средств на расчетный счет Учреждения.

54. Предметом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям утвержденных заданий на выполнение и программ выполнения инженерных изысканий, технических регламентов.

55. Предметом государственной экспертизы проектной документации является оценка ее соответствия требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий. Предметом государственной экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.

56. До вступления в силу в установленном порядке технических регламентов по организации территории, размещению, проектированию, строительству и эксплуатации зданий, строений, сооружений проводится проверка соответствия проектной документации и результатов инженерных изысканий требованиям законодательства Российской Федерации, нормативным техническим документам в части, не противоречащей Федеральному закону от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федеральному закону от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральному закону от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Градостроительному кодексу, а также

требованиям национальных стандартов и сводов правил, включенных в Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1521.

57. Предметом проверки сметной стоимости является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

До включения норматива цены конструктивного решения в федеральный реестр сметных нормативов оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, проводится в целях установления их соответствия иным сметным нормативам (в том числе элементным сметным нормам), включенным в федеральный реестр сметных нормативов.

Схема проведения проверки сметной стоимости указана в приложении 2 к настоящему Регламенту.

58. При проведении повторной государственной экспертизы экспертной оценке подлежит часть проектной документации (включая сметную документацию) и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена государственная экспертиза.

В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты государственной экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация (включая сметную документацию) и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

59. Начало срока проведения государственной экспертизы, проверки сметной стоимости устанавливается с даты поступления денежных средств, в соответствии с условиями договора, на расчетный счет Учреждения.

Директор Учреждения (должностное лицо, ответственное за организацию и проведение государственной экспертизы, проверки сметной стоимости) определяет:

срок проведения государственной экспертизы, проверки сметной стоимости в пределах, указанных в пункте 11 настоящего Регламента;

отдел (группу) Учреждения, ответственный за организацию и проведение государственной экспертизы, проверки сметной стоимости, оформление их результатов и подготовку заключения государственной экспертизы, отделы (группы), ответственные за проведение экспертизы

отдельных разделов документации.

Начальник отдела (руководитель группы) Учреждения определяет: ведущего эксперта, ответственного за организацию и проведение государственной экспертизы, проверки сметной стоимости, оформление их результатов и подготовку заключения государственной экспертизы; должностных лиц (экспертов-соисполнителей), ответственных за проведение экспертизы отдельных разделов документации.

60. Отдел организационно-правового, кадрового и информационного обеспечения (строительный эксперт) передает документацию ведущему эксперту, ответственному за организацию и проведение государственной экспертизы, проверки сметной стоимости.

61. Ведущий эксперт:

организовывает проведение государственной экспертизы, проверки сметной стоимости представленной документации;

вносит сведения о контрольных сроках проведения государственной экспертизы в ИС уполномоченного органа (сроки подготовки локальных заключений, сроки выдачи замечаний заявителю, сроки подготовки заключения государственной экспертизы);

в течение 1 рабочего дня в порядке, определенном настоящим Регламентом, организовывает передачу документации руководителям отделов и групп (экспертам-соисполнителям), ответственным за проведение государственной экспертизы отдельных разделов документации;

при обнаружении недостатков по составу и содержанию представленных материалов готовит уведомление заявителю в соответствии с пунктами 42 и 43 настоящего Регламента;

оформляет заключение государственной экспертизы.

62. Эксперты-соисполнители в сроки, указанные в ИС:

передают и принимают для рассмотрения документацию, в том числе ответы заявителя по замечаниям и предложениям государственной экспертизы;

проводят государственную экспертизу, проверку сметной стоимости разделов проектной документации и по их результатам составляют локальные заключения;

передают ведущему эксперту оформленные локальные заключения;

размещают в ИС уполномоченного органа локальные заключения по рассмотренной документации.

63. При проведении государственной экспертизы, проверки сметной стоимости может осуществляться оперативное внесение изменений в документацию по замечаниям ведущих экспертов в порядке и сроки предусмотренные в договоре.

При представлении откорректированной в ходе государственной экспертизы документации в сопроводительном письме заявителя в адрес Учреждения приводится перечень документации, в которую были внесены изменения (дополнения) и идентификационные сведения об ответственных должностных лицах, выполнивших ее корректировку.

Ведущий эксперт организывает работу по рассмотрению откорректированной документации через руководителей отделов и групп Учреждения (экспертов-соисполнителей), участвующих в рассмотрении документации.

По результатам рассмотрения откорректированной документации ведущий эксперт и эксперты-соисполнители уточняют содержание локальных заключений и заключения государственной экспертизы, проверки сметной стоимости.

64. Ответственность за соблюдение утвержденных сроков проведения государственной экспертизы, проверки сметной стоимости несут руководители отделов и групп Учреждения, участвующие в проведении экспертизы, проверки сметной стоимости.

Руководитель ведущего отдела (группы) Учреждения отвечает за координацию деятельности отделов и групп, участвующих в проведении государственной экспертизы, проверки сметной стоимости, и заявителей, контролирует сроки подготовки локальных заключений и передачи их заявителям, отвечает за сроки подготовки заключения государственной экспертизы.

Директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, ответственный за организацию и проведение государственной экспертизы, проверки сметной стоимости, осуществляют контроль деятельности должностных лиц отделов и групп, участвующих в проведении государственной экспертизы, проверки сметной стоимости.

65. Проведение повторной государственной экспертизы, проверки сметной стоимости осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной государственной экспертизы, проверки сметной стоимости.

Результатом административной процедуры являются заключения, указанные в пункте 9 настоящего Регламента.

Выдача заключения государственной экспертизы, проверки сметной стоимости

66. Основанием для начала административной процедуры является подготовка:

заключения государственной экспертизы, которое оформляется ведущим экспертом в соответствии с требованиями к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09.12.2015 № 887/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости

объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, которое оформляется специалистом сметного отдела в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 20.08.2009 № 354 «Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, и порядка оформления такого заключения»;

заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств краевого бюджета, которое оформляется специалистом сметного отдела в соответствии с приказом Главного управления № 1137;

сопроводительного письма о направлении заключения по результатам проведения государственной экспертизы, проверки сметной стоимости к ним.

67. Заключение государственной экспертизы, проверки сметной стоимости готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается руководителем организации по проведению государственной экспертизы или уполномоченным им лицом. Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается экспертами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем организации по проведению государственной экспертизы либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Эксперт проводит государственную экспертизу и осуществляет подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах). Один экземпляр заключения остается на хранение в соответствующем деле в архиве Учреждения.

68. Выдача заключения государственной экспертизы, проверки сметной стоимости осуществляется на руки заявителю или путем направления заказного письма. Положительное заключение государственной экспертизы выдается в 4 экземплярах, отрицательное в 1 экземпляре. В случае направления заявителем документов для проведения государственной экспертизы в электронной форме выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, если об иной форме его

выдачи не указано в заявлении и (или) договоре.

Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату заявителю в порядке и сроки, определенные договором. Указанные документы, представленные в электронной форме, возврату не подлежат.

69. Для получения заключения государственной экспертизы заявитель представляет в Учреждение:

документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени технического заказчика (застройщика), и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

подписанный со стороны заявителя акт сдачи-приемки работ - в случае выполнения работ по договору.

На экземпляре сопроводительного письма о направлении заключения по результатам проведения государственной экспертизы, проверки сметной стоимости или письма по результатам рассмотрения представленной на государственную экспертизу документации Учреждения в адрес заявителя, остающемся в Учреждении, заявителем делается отметка о получении заключения по результатам проведения государственной экспертизы, проверки сметной стоимости или представленной на государственную экспертизу документации.

Продолжительность приема у сотрудника Учреждения, осуществляющего выдачу документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не должна превышать 30 минут.

Фиксация результата выполнения государственной услуги

70. Основанием для начала административной процедуры является установление регистрационного номера заключения государственной экспертизы, проверки сметной стоимости.

Учреждение ведет реестр выданных заключений государственной экспертизы и реестр выданных заключений проверки сметной стоимости, в которых указываются (далее – «реестры выданных заключений»):

идентификационные сведения об исполнителях работ;

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация, сметная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении которого представлены на государственную экспертизу;

идентификационные сведения о техническом заказчике (застройщике), заявителе;

сведения о результате проведения государственной экспертизы, проверки сметной стоимости (отрицательное или положительное заключение);

дата выдачи и реквизиты заключения.

71. Для исправления допущенных технических ошибок заявитель

представляет в Учреждение заявление в свободной форме с указанием подлежащих исправлению технических ошибок, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени технического заказчика (застройщика).

72. Решение об исправлении (отказе в исправлении) допущенных в заключении технических ошибок выдается заявителю Учреждением в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего заявления.

73. Информация, содержащаяся в реестрах выданных заключений, предоставляется в течение 10 дней с даты получения Учреждением письменного запроса. Информация предоставляется в виде выписок из реестра на бумажном носителе. В случае отсутствия или невозможности представления запрашиваемых сведений заявителю об этом сообщается в письменном виде в течение 10 дней с момента получения запроса.

74. Входящие и исходящие документы Учреждения формируются в дела, включающие в себя:

- заявления о проведении государственной экспертизы (первичной и повторной);

- анкеты заявителя;

- описи представленной документации, в том числе дополнительно представленной документации;

- копии договоров (контрактов), акты сдачи-приемки оказанных услуг;

- документы, содержащие выводы, сделанные привлеченными на договорной основе к проведению экспертизы организациями и (или) специалистами;

- заключения государственной экспертизы (первичные и повторные);

- копии сопроводительных писем Учреждения в адрес заявителя с отметкой заявителя о приеме или номером по реестру отправки.

В случае если проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, предусмотренные настоящим Регламентом, представлены в электронной форме, дело государственной экспертизы ведется в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения государственной экспертизы документы. Редактирование и удаление документов, представленных в электронной форме, не допускаются.

75. Изъятие дел допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

76. В случае утраты полученного заключения заявитель вправе получить в Учреждении дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты поступления в Учреждение письменного обращения.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента, а также принятием ими решений

77. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Учреждения, а также постоянно – работниками Учреждения, исполняющими государственную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленными Регламентом содержанием и сроками их осуществления, а также путем проведения директором Учреждения проверок исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление работники немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

78. Работники Учреждения, предоставляющие государственную услугу, несут ответственность за:

соблюдение сроков рассмотрения документов;

соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

соблюдение сроков, порядка подготовки заключений, указанных в пункте 9 настоящего Регламента;

соблюдение сроков и порядка оформления документов.

Персональная ответственность работников, предоставляющих государственную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги

79. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Учреждением и Главным управлением и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) работников Учреждения.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Проверки предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Учреждения либо приказа Главного управления.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

80. Для проведения проверки предоставления государственной услуги в Учреждении формируется комиссия, в состав которой включаются представители конференции трудового коллектива Учреждения.

Главное управление при проведении проверки предоставления государственной услуги формирует комиссию, возглавляемую заместителем начальника Главного управления, начальником управления строительства и территориального планирования.

Результаты проверки оформляются в виде акта, подписываемого председателем и членами комиссии, а также директором Учреждения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего акт помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Ответственность работников Учреждения за решения и действия
(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе
предоставления государственной услуги

81. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем
решений и действий (бездействия) Учреждения предоставляющего
государственную услугу, работника Учреждения,
предоставляющего государственную услугу

82. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, решений, действий (бездействия) работников Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ Учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника Учреждения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

83. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение, по адресам, указанным в пункте 5 настоящего Регламента, либо в Главное управление. Жалобы на решения, принятые директором Учреждения, рассматриваются непосредственно заместителем начальника главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края, начальником управления строительства и территориального планирования.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Учреждения, Главного управления, единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – «система досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через представителя при предъявлении последним одного из следующих документов:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для индивидуальных предпринимателей);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при её наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

84. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа (Учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых

обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о заявителе - наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника Учреждения, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника Учреждения, предоставляющего государственную услугу. заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

85. Жалоба, поступившая в Учреждение, в Главное управление, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника Учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

86. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Учреждения либо Главного управления, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

87. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 86 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется аналогичным способом.

88. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное лицо Учреждения либо Главного управления направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых
ответ на жалобу (претензию) не дается

89. В случае отсутствия в жалобе наименования заявителя и почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством системы досудебного обжалования), ответ на обращение не дается.

90. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы, если его наименование и почтовый адрес поддаются прочтению.

91. Жалоба, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

92. При поступлении жалобы, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу эксперта, работника Учреждения, а также членов его семьи, Учреждение либо Главное управление вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему письменное обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

93. Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на рассмотрение жалобы лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Учреждение или одному и тому же работнику Учреждения, в Главное управление либо одному и тому же должностному лицу Главного управления. О данном решении уведомляется заявитель, направивший письменное обращение.

94. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

95. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Учреждение или соответствующему работнику Учреждения, в Главное управление либо одному и тому же должностному лицу Главного управления.

Право заявителя на получение информации
и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
(претензии)

96. Учреждение, его работники обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

97. Заявители в течение 15 дней по письменному запросу о предоставлении информации имеют право получить возможность ознакомления с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, а работники Учреждения обязаны предоставить им такую возможность, если нет установленных федеральными законами ограничений на информацию, содержащуюся в этих документах и материалах.

(Рекомендуемый образец)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Директору
КАУ «Государственная экспертиза
Алтайского края»
З.П. Васильевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы, проверки достоверности определения сметной стоимости строительства

(наименование организации технического заказчика)

направляет на государственную экспертизу (повторно) проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, проверку достоверности определения сметной стоимости _____ строительства _____ (ненужное зачеркнуть) _____

(наименование документации)

Финансирование строительства осуществляется за счет средств

_____ (федеральный, краевой, местный бюджеты, собственные средства технического заказчика)

Приложения:

1. Анкета заявителя, заказчика (технического заказчика), застройщика.
2. Опись документов, представляемых на государственную экспертизу.
3. Документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (технического заказчика).

Заявитель:

_____ (должность руководителя организации
либо уполномоченного представителя)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Анкета

| I. Сведения о заявителе | |
|--|--|
| а) для юридического лица: | |
| Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) | |
| Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность). Указать реквизиты данных документов и представить заверенные копии | |
| Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Указать реквизиты данного документа и представить заверенную копию | |
| Адрес: юридический | |
| Фактический(почтовый) | |
| Банковские реквизиты | |
| Р/с | |
| Банк | |
| К/с и/или Л/с | |
| БИК | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Телефон/факс: организации, бухгалтерии | |
| E-Mail | |
| б) для физического лица | |
| Фамилия, имя, отчество | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность | |
| Почтовый адрес | |
| Фактический адрес (почтовый) | |
| Р/с | |
| К/с и/или Л/с | |
| Банк | |
| БИК | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Телефон/факс: физического лица, бухгалтерии | |
| E-Mail | |

II. Сведения о заказчике (техническом заказчике)

а) для юридического лица:

| | |
|--|--|
| Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) | |
| Информация о документе, на основании которого действует заказчик (технический заказчик) при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность). Указать реквизиты данных документов и представить заверенные копии | |
| Свидетельство о государственной регистрации юридического лица). Указать реквизит данного документа и представить заверенную копию | |
| Адрес: юридический | |
| Фактический (почтовый) | |
| Банковские реквизиты | |
| Р/с | |
| Банк | |
| К/с и/или Л/с | |
| БИК | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Телефон/факс: организации, бухгалтерии | |
| E-Mail | |

б) для физического лица:

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность | |
| Почтовый адрес | |
| Фактический адрес (почтовый) | |
| Р/с | |
| К/с и/или Л/с | |
| Банк | |
| БИК | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Телефон/факс: физического лица, бухгалтерии | |
| E-Mail | |

| III. Сведения о застройщике | |
|---|--|
| а) для юридического лица: | |
| Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) | |
| Информация о документе, на основании которого действует застройщик при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность). Указать реквизиты данных документов и представить заверенные копии | |
| Свидетельство о государственной регистрации юридического лица). Указать реквизит данного документа и представить заверенную копию | |
| Адрес: юридический | |
| Фактический(почтовый) | |
| Банковские реквизиты | |
| Р/с | |
| Банк | |
| К/с и/или Л/с | |
| БИК | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Телефон/факс: организации, бухгалтерии | |
| E-Mail | |
| б) для физического лица: | |
| Фамилия, имя, отчество | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность | |
| Почтовый адрес | |
| Фактический адрес (почтовый) | |
| Р/с | |
| К/с и/или Л/с | |
| Банк | |
| БИК | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Телефон/факс: физического лица, бухгалтерии | |
| E-Mail | |

| IV. Сведения об объекте капитального строительства: | |
|--|--|
| Наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкция) | |
| Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства | |
| Основные технико-экономические характеристики объекта капстроительства | |
| Технический заказчик (Застройщик) | |
| V. Сведения об исполнителях работ: (лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания) | |
| а) для юридического лица: | |
| 1) Полное наименование юридического лица | |
| Место нахождения юридического лица | |
| Адрес: юридический | |
| фактический | |
| Телефон/факс, E-Mail | |
| Реквизиты свидетельства о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и (или) по инженерным изысканиям, выданного саморегулируемой организацией | |
| 2) Полное наименование юридического лица | |
| Место нахождения юридического лица | |
| Адрес: юридический | |
| фактический | |
| Телефон/факс, E-Mail | |
| Свидетельство о допуске СРО | |
| б) для индивидуального предпринимателя: | |
| Фамилия, имя, отчество | |
| Реквизиты документа, удостоверяющего личность | |
| Почтовый адрес места жительства | |
| Фактический адрес | |
| Телефон/факс, E-Mail | |
| Реквизиты свидетельства о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и (или) по инженерным изысканиям, выданного саморегулируемой организацией | |

Заявитель:

(должность руководителя организации
фамилия)
либо уполномоченного представителя)

(подпись)

(инициалы,

СХЕМА
последовательности проведения проверки достоверности сметной стоимости

БЛОК-СХЕМА
организации предоставления государственной услуги